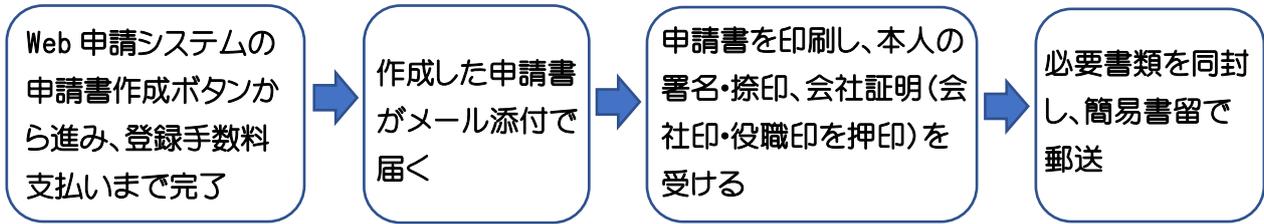


RCCM 資格の登録申請方法

◇申請の手順



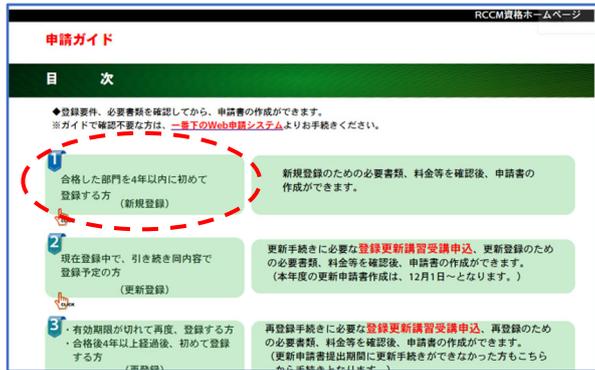
◇申請書作成方法

規程改訂等、重要なお知らせは RCCM 資格ホームページに掲載します。
お手数ですが、定期的にご確認ください。

RCCM 資格ホームページの「申請ガイド」をクリックしてください。



1. 合格した部門を 4 年以内に初めて登録する方(新規登録)をクリックしてください。



申請ガイドを開くと右のような画面に変わります。
有効期間、必要書類、登録手数料などをご確認ください。



「登録申請内容入力フォームご案内通知」が送信されます。URL をクリックしてください。



URL をクリックすると申請フォームが開きます。必須と書かれているところは全て入力してください。
先ほど入力いただいた情報はこちらに反映されていません。以前登録いただいたデータが表示されています。
こちらの情報が申請書に記載されますので、必ず正しい情報に変更してください。

全ての入力が終了し、申請を行うと、「登録手数料お支払い方法通知」メールが送信されます。URL をクリックしてください。



決済方法の選択画面になります。クレジットカードかコンビニエンスストアよりお支払いください。



お支払いが完了しますと、「登録申請書送付及び登録手数料お支払い完了通知」メールが送信されます。メールに添付されている登録申請書を印刷し、①申告項目のチェック、②本人の署名・捺印、し、会社の証明(会社印・役職印を押印)を受け、写真貼付の上、必要添付書類とともに簡易書留で郵送してください。

【添付書類】

- ①住民票
- ②身分証明書(2000年4月以降に提出したことがある方は不要)
- ③登記されていないことの証明書

「登録申請書送付及び登録手数料お支払い完了通知」メールに必要な添付書類の記載がありますのでご確認ください。
身分証明書の要否は上記メールで確認をお願いします。

