

R C C Mに関する手続きと届出用紙

R C C Mに関する下記の手続きは「申請ガイド」より手続きを行ってください。
R C C M資格H Pの「申請ガイド」をクリックし、該当する項目を選択してください。

◎R C C Mの登録・更新・再登録手続き（**転退職後の手続きではありません。**）

→申請ガイド 1～3

◎R C C M資格の登録証再発行手続き（転退職された方、既に業務廃止届
を提出されている方）→申請ガイド 4・6

◎R C C M資格の業務廃止手続き（登録の廃止のみしたい方）→申請ガイド
5

◎R C C M資格の登録証・携帯登録証の再交付手続き→申請ガイド 7

◎R C C M資格の合格証再交付手続き→申請ガイド 8

◎R C C M資格の届出事項変更手続き（**転職、再就職の場合は上記の登録証
再発行手続きとなります**）→申請ガイド 9～11

◎R C C M資格登録証明願→申請ガイド 12

各手続きの届出用紙は、手続き完了後に送信されるメールに添付されています
ので、署名捺印等の必要事項を記載の上、R C C M資格制度事務局まで簡易書留
にて郵送してください。

紛失届は、このページに届出用紙が掲載されておりでダウンロードして
ください。

手続きにあたり、以下についてもご留意ください。

・各届出や申請の手続きは、書類の受領をもって有効としますので、E-ma

i 1による申請は無効です。

・各様式の記入年、提出年は西暦で記入してください。

以 上

表-4 RCCM手続き 必要書類一覧表

申請内容 書類様式 ・必要書類等	① 新規登録 (合格後4年以内)	② 転職による 再登録 (期限内)	③ 再登録 (合格後4年 以上)	④ 更新登録	⑤ 合格証 登録証 再発行	⑥ 退職業	⑦ 氏名変更	⑧ 現住所 本籍地 変更	⑨ 社名変更 (施設含む す)	⑩ 勤務先 住所変更	⑪ RCCM登録 等証明書 発行
	提出時期	隨時	隨時	12月1日～ 2月末日	隨時	30日以内	2週間 以内	2週間 以内	該当箇所 のみ記入	該当箇所 のみ記入	隨時
新規登録申請書	○	○	○								
登録更新申請書				○							
合格証・登録証・携帯登録証再交付申請書				○							
届出事項変更届					○		○	○	○	○	
業務廃止届						○					
RCCM登録証明願(様式第7号)											○
住民票(3ヶ月以内、本籍地が記載のもの)※	○	○	○	○			○	○	○	○	
身分証明書(3ヶ月以内)※[平成12年4月1日以降発行のものを提出している場合は不要]	○	○	○	○							
登記されていないことの証明書(3ヶ月以内)※	○	○	○	○							
CPD取得単位証明書(建設コサクサッカ協会登録の方は不要)※				○							
写真2枚(たて3.0cm・よこ2.5cm)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
登録証・携帯登録証の原本											

※複数部門を同時に申請される場合の添付書類は1部で結構です。

紛失届

年 月 日

一般社団法人 建設コンサルタンツ協会会長 殿

下記、紛失のため返却することが出来ません。

記

紛失した該当部門と紛失物にチェックを入れてください。

【該当部門】

- | | | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 河川、砂防及び海岸・海洋 | <input type="checkbox"/> 港湾及び空港 | <input type="checkbox"/> 電力土木 | <input type="checkbox"/> 道路 | | |
| <input type="checkbox"/> 鉄道 | <input type="checkbox"/> 上水道及び工業用水道 | <input type="checkbox"/> 下水道 | <input type="checkbox"/> 農業土木 | <input type="checkbox"/> 森林土木 | |
| <input type="checkbox"/> 造園 | <input type="checkbox"/> 都市計画及び地方計画 | <input type="checkbox"/> 地質 | <input type="checkbox"/> 土質及び基礎 | | |
| <input type="checkbox"/> 鋼構造及びコンクリート | <input type="checkbox"/> トンネル | | | <input type="checkbox"/> 施工計画、施工設備及び積算 | |
| <input type="checkbox"/> 建設環境 | <input type="checkbox"/> 機械 | <input type="checkbox"/> 水産土木 | <input type="checkbox"/> 電気電子 | <input type="checkbox"/> 廃棄物 | <input type="checkbox"/> 建設情報 |

【紛失物】

- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 登録証 | <input type="checkbox"/> 携帯登録証 |
|------------------------------|--------------------------------|

氏名

印

※業務廃止届出書、届出事項変更届を提出する際、登録証等を紛失した場合に併せて
ご提出ください。

汚損または紛失による再発行ご希望の場合は、(様式4号)合格証・登録証・携帯登録証
再交付申請書をご提出ください。

<記載例>

(様式第7号)

※返信用封筒(宛先記入済、切手貼付のこと)を同封してください。

R C C M 登 錄 証 明 願

20××年 ○月 ○日

一般社団法人 建設コンサルタント協会会長 殿

登録者本人の現住所、電話番号、
生年月日、氏名を記入し、押印し
てください。

住 所 : 〒160-00×× 東京都新宿区西新宿○○町 1-2-3
新宿○○マンション 201号

電 話 : 03- () -○○○○

生年月日 : 19○○年 ○月 ○日

氏 名 : 建設 花子



印鑑を押印

シビルコンサルティングマネージャ (RCCM) 資格制度施行規定第8条の規定による登録
を受けていることの証明が必要なので、下記についての証明書の発行をお願いいたします。

目的 : _____

記

使用目的を記入
例)建設コンサルタント業の技術管理
者認定申請の為など

勤務する会社等の名称 : 株式会社 丸三角コンサルタント

登録証又は携帯登録証を元に正確に
記入してください。(登録中のもの)

勤務する会社等の所在地 : 東京都千代田区九段西 2-2-1

発行を希望する部門の名称 : 河川、砂防及び海岸・海洋

省略せず、正しく記入してください。

注1) 年月日の記入欄は、西暦年にて記入してください。

注2) 事務局での加筆、訂正は一切行っておりません。

※現在登録中部門の証明書発行となります。登録内容と相違があると発行出来ません。

登録時と現住所、勤務する会社等の所在地が異なる場合は、届出事項変更届を併せてご提出ください。

転職により勤務する会社等の名称が異なる場合は、有効期限内の転退職に伴う手続き完了後、発行可能となります。

(様式第7号)

R C C M 登 錄 証 明 願

_____年 _____月 _____日

一般社団法人 建設コンサルタント協会会長 殿

住 所 : 〒 _____

電 話 : _____ (_____)

生年月日 : _____ 年 _____ 月 _____ 日

氏 名 : _____ 印

シビルコンサルティングマネージャ (RCCM) 資格制度施行規定第8条の規定による登録を受けていることの証明が必要なので、下記についての証明書の発行をお願いいたします。

記

目 的 : _____

勤務する会社等の名称 : _____

勤務する会社等の所在地 : _____

発行を希望する部門の名称 : _____

※現在登録中部門の証明書発行となります。登録内容と相違があると発行出来ません。

登録時と現住所、勤務する会社等の所在地が異なる場合は、届出事項変更届を併せてご提出ください。

転職により勤務する会社等の名称が異なる場合は、有効期限内の転退職に伴う手続き完了後、発行可能となります。