

R C C Mに関する手続きと届出用紙

R C C Mに関する下記の手続きは「RCCM Web 申請システム」より手続きを行ってください【J C C AのHPから「RCCMとCPD」をクリックし「RCCM資格情報」のメニューの中にあります】。

- ◎R C C Mの登録・更新手続き（**転退職後の手続きではありません。新規登録も更新登録も同じメニューから行ってください。**）
- ◎R C C M資格の登録証再発行手続き（**転退職をされた方、既に業務廃止届を提出されている方**）
- ◎R C C M資格の届出事項変更手続き（**転職、再就職の場合は上記の登録証再発行手続きとなります**）
- ◎R C C M資格の合格証再発行手続き

各手続きの届出用紙は、手続き完了後に送信されるメールに添付されていますので、署名捺印等の必要事項を記載の上、R C C M資格制度事務局まで簡易書留にて郵送してください。

下記の手続きはこのページに届出用紙が掲載されておりますのでダウンロードしてください。

◎紛失届

◎R C C M登録証明願

手続きにあたり、以下についてもご注意ください。

- ・各届出や申請の手続きは、書類の受領をもって有効としますので、F A XやE - m a i lによる申請は無効です。
- ・各様式の記入年、提出年は西暦で記入してください。

以 上

RCCM手続き 必要書類一覧表

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪
新規登録 (合格後4年 以内)	転職による 新規登録 (明限内)	新規登録 (合格後4年 以上)	更新登録 12月1日～ 2月末日	合格证 登録証等 再発行	退職廃業	氏名変更	現住所 本籍地 変更	社名変更 (転職含ま ず)	勤務先 住所変更	RCCM登録 等証明書 発行
申請内容	随時	随時	12月1日～ 2月末日	随時	30日以内	2週間 以内	2週間 以内	2週間 以内	2週間 以内	随時
提出時期	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時
注意事項				現金書留 にて送付		該当箇所 のみ記入	該当箇所 のみ記入	該当箇所 のみ記入	該当箇所 のみ記入	
新規登録申請書	○	○								
登録更新申請書			○							
合格证・登録証・携帯登録証再交付申請書(様式第4号)				○						
届出事項変更届						○	○	○	○	
業務廃止届					○					
RCCM登録等証明願										○
住民票(3ヶ月以内、本籍地が記載のもの)*	○	○	○			○	○			
身分証明書(3ヶ月以内)** [平成12年4月1日以降に登録実績がある場合は不要]	○	○	○							
登記されていないことの証明書(3ヶ月以内)**	○	○	○							
自主学習システム 講義-1 修了画面(4枚)**			○							
自主学習システム 講義-2 修了画面(専門分野)1枚***			○							
自主学習システム アンケート***			○							
CPD取得単位証明書(建設コンカレッジ協会登録の方は不要)**			○							
写真2枚(たて3.0cm・よこ2.5cm)	○	○	○	○		○	○	○	○	○
手数料払込証明書(5,250円+税)										○
登録証・携帯登録証の原本										○
再交付申請手数料(合格证1,050円+税、登録証・携帯登録証5,250円+税)										○

書類様式・必要書類等

※ 複数部門を同時申請される場合の添付書類は1部で結構です。
 ※※ 自主学習システム講義-1及び講義-2はDVD発行日より1年間有効。期限を過ぎた場合、別途購入が必要です。

(様式第3号)

紛失届

年 月 日

一般社団法人 建設コンサルタント協会会長 殿

下記、紛失のため返却することが出来ません。

記

紛失した該当部門と紛失物にチェックを入れてください。

【該当部門】

- | | | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|--|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 河川、砂防及び海岸・海洋 | <input type="checkbox"/> 港湾及び空港 | <input type="checkbox"/> 電力土木 | <input type="checkbox"/> 道路 | | |
| <input type="checkbox"/> 鉄道 | <input type="checkbox"/> 上水道及び工業用水道 | <input type="checkbox"/> 下水道 | <input type="checkbox"/> 農業土木 | <input type="checkbox"/> 森林土木 | |
| <input type="checkbox"/> 造園 | <input type="checkbox"/> 都市計画及び地方計画 | <input type="checkbox"/> 地質 | <input type="checkbox"/> 土質及び基礎 | | |
| <input type="checkbox"/> 鋼構造及びコンクリート | <input type="checkbox"/> トンネル | <input type="checkbox"/> 施工計画、施工設備及び積算 | | | |
| <input type="checkbox"/> 建設環境 | <input type="checkbox"/> 機械 | <input type="checkbox"/> 水産土木 | <input type="checkbox"/> 電気電子 | <input type="checkbox"/> 廃棄物 | <input type="checkbox"/> 建設情報 |

【紛失物】

- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 登録証 | <input type="checkbox"/> 携帯登録証 |
|------------------------------|--------------------------------|

氏 名

印

※業務廃止届出書、届出事項変更届を提出する際、登録証等を紛失した場合に併せて
ご提出ください。

汚損または紛失による再発行ご希望の場合は、(様式4号)合格証・登録証・携帯登録証
再交付申請書をご提出ください。

R C C M 登 録 証 明 願

20xx年 〇月 〇日

一般社団法人 建設コンサルタント協会会長 殿

法人の申請も可能です
その場合、所属されている会社住所・会社名・代表者名・社印及び代表者印を記入・押印してください。

住所：〒160-00xx 東京都新宿区〇〇町1番地

電話： 03 (3344) 〇〇〇〇

氏名： 建設 花子 印

印鑑を押印

シビル コンサルティング マネージャ (RCCM) 資格制度施行規定第8条の規定による登録を受けていることの証明が必要なので、下記についての証明書の発行をお願いいたします。

記

目的： _____

使用目的を記入
例) 建設コンサルタント業の技術管理者認定申請の為など

氏名： 建設 花子

登録者氏名を記入して下さい。

生年月日： 19xx年 〇月 〇日

本籍地： 北海道〇〇市〇〇町1丁目〇号〇番地

番地・号まで記入して下さい。

勤務する会社等の名称： 株式会社建コン

勤務する会社等の所在地： 千代田区三番町〇〇番地

登録証又は携帯登録証を元に正確に記入して下さい。(登録中のもの)

登録年月日： 20xx年 〇月 〇日

登録証又は携帯登録証を元に正確に記入して下さい。(登録中のもの)

登録番号： 第 〇〇—〇〇—〇〇〇〇〇〇〇〇号

登録している技術部門の名称： 河川、砂防及び海岸・海洋 部門

省略せず、正しく記入して下さい。

注) 年月日の記入欄は、西暦年にて記入して下さい。

※事務局での加筆、訂正は一切行っておりません。

現在、登録中部門の証明書発行となります。登録内容と相違の無い様にご記入をお願いいたします。

(様式第7号)

R C C M 登 録 証 明 願

_____年 ____月 ____日

一般社団法人 建設コンサルタント協会会長 殿

住所：〒 _____

電話： _____ (_____) _____

氏名： _____ 印

シビル コンサルティング マネージャ（R C C M）資格制度施行規定第8条の規定による登録を受けていることの証明が必要なので、下記についての証明書の発行をお願いいたします。

記

目 的： _____

氏 名： _____

生年月日： _____年 ____月 ____日

本 籍 地： _____

勤務する会社等の名称： _____

勤務する会社等の所在地： _____

登 録 年 月 日： _____年 ____月 ____日

登 録 番 号： 第 _____ 号

試験に合格し、登録している技術部門の名称： _____部門

注) 年月日の記入欄は、**西暦年にて記入**して下さい。