

注意事項

- ・登録申請には、講習と自主学習システム双方の受講が必要です。
- ・登録申請は、受講を完了した月を含めて4ヶ月以内に行ってください。4ヶ月を超過しますと、実績がリセットされ、再度受講をする必要があります。
- ・動画が終了すると「講演動画は以上で修了です。アンケートを回答して下さい。（ブロックテストがある場合は、テスト回答後）と表示されますので、その画面が出るまで視聴してください。
- ・講話を含めた3講演の受講が受講完了の条件です。完了条件を満たすと、「講習の受講を完了するボタン」が表示されます。これを押すと受講は完了しますが、それ以降の受講は出来ませんのでご注意ください。
- ・2講演を越えて聴講した講演については、登録日に自動でCPD単位の登録を行います（JCCAのCPD制度利用者に限る）。
- ・自主学習システムにログインした際、専門分野に昨年の部門がセットされている場合、「選択部門リセットして最初からやり直す」を押し、リセットをしてから再ログインしてください。
- ・自主学習システムが修了しましたらアンケートに回答してください。
- ・講習と自主学習システムの両方を修了すると受講完了通知が送信されます。必ず受講完了通知を受信してから登録申請の手続を開始してください。
- ・講習及び自主学習システムを受講できる期間は、受講申込完了から8月最終営業日までです。システム切り替え作業のため、8月の期限間際にシステムを停止することがありますので、稼働状況をHPでご確認ください。

登録更新講習（Web による講習及び自主学習）の受講について

一般社団法人 建設コンサルタンツ協会
RCCM資格制度事務局

1. 従前の講習会、自主学習と Web 化による違い

従来の RCCM 登録更新講習会は、10 月～12 月の期間に開催され、会場に足を運んでの講習会受講が必要でしたが、Web 化により会場に出向く必要が無くなるため、場所を問わず随時受講が可能となります。

自主学習システムは、DVD-ROM を媒体として学習していましたが、Web 化により、盤面のキズ、汚れ、ドライブのトラブルも回避され、システムの連携により、これまで登録申請時の添付書類としていた演習問題修了画面が不要となります。

2. RCCM登録に有効な受講時期

登録更新講習会、自主学習システムの Web 化に伴い、RCCM 資格規定等が改訂されました。

改訂により、登録時に有効となる講習、自主学習システムの受講時期は以下のとおりとなります。

☆登録申請（更新登録、再登録）の際に有効となる、登録更新講習（Web による講習及び自主学習）の受講時期は、登録申請を行う月の前月から直近 3 ヶ月以内となります。

講習、自主学習の受講を修了したが、受講した月から 3 ヶ月以内（受講を完了した月を含めて 4 ヶ月以内）に登録申請が為されていない場合は、**受講した講習、自主学習の実績はリセットされ、申請を行うためには新たな受講が必要**となりますので、**受講した月から 3 ヶ月以内に申請を行ってください。**

	○月	○月	○月	○月	○月
登録更新手続きに有効な、講習、自主学習の受講期間	登録申請手続きを行う月の前月から直近3ヶ月前		登録申請手続きを行う月の前月	登録申請手続きを行う月	
	←-----登録申請手続きに有効となる受講期間----->			登録申請日 ○	
講習、自主学習が登録手続きに有効である期間	講習、自主学習を受講した月 受講日 ○-----			講習、自主学習を受講した月を含めて4ヶ月目	講習、自主学習の受講は無効となる

登録内容による受講時期は下記のとおりです。

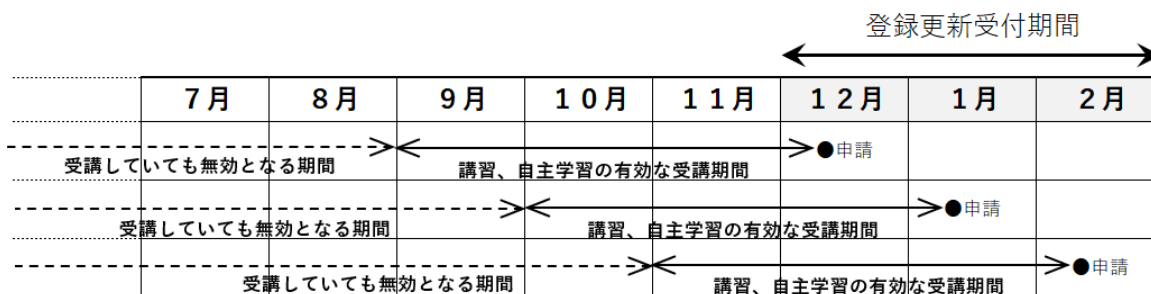
登録更新の場合

登録更新の登録更新申請受付期間は、12月1日から2月最終営業日です。

従いまして、12月に登録申請手続きを行う場合は、登録申請を行う月の前月から直近3ヶ月の9月以降、1月の場合は10月以降、2月の場合は11月以降に受講した登録更新講習（Web による講習及び自主学習）が登録に有効な受講となります。

それ以前に受講した結果は無効ですので、改めて受講し修了してください。

登録更新講習の有効期限は、受講申込完了から8月最終営業日のため新たな受講申込は不要です。送信しているIDを使い、再受講してください。

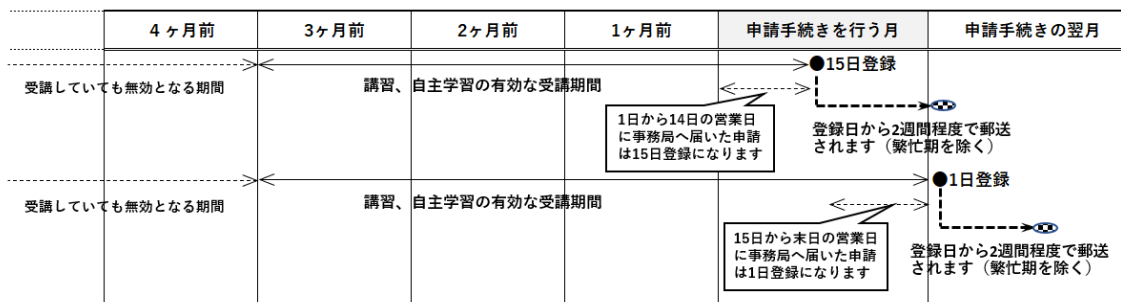


再登録、合格後4年以降の登録の場合

未登録部門の再登録、合格後4年以降に登録を行う場合は、有効な時期の登録更新講習（Web による講習及び自主学習）の修了、所定のCPD単位の取得の条件を満たしていれば、任意の時期に登録申請を行うことができます。

ただし、RCCMの登録日は、各月の1日と15日となり、申請手続きを行う月の、1日から14日迄の営業日に事務局へ届いた申請は15日登録、15日から末日迄の営業日に届いた申請は翌月1日登録となります。

また、登録証等がお手元に届くまで、通常は2週間程度を要しますが、繁忙期は更に日数を要しますことをご承知おきください。



【御注意ください】

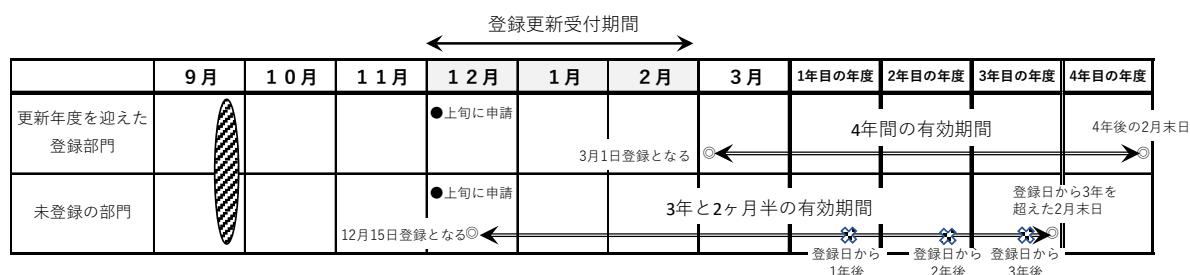
下記の条件に全て該当する場合は、登録更新講習の受講時期、登録申請手続きの時期に注意が必要です。

- ・複数の部門に合格しており、登録中の部門と未登録の部門がある
- ・登録中の部門は登録更新の時期にあたり、更新予定である
- ・未登録の部門の登録を希望するが、登録は急がない
- ・更新する部門と未登録の部門の有効期間を一致させたい

登録更新の手続きは12月から2月末日（営業日）まで受付ており、全て3月1日登録で有効期間は4年間となります。

しかし、未登録部門の登録は随時受け付けており、登録有効期間は「登録日から3年を超えた直近の2月末日」（RCCM 登録規則 第10条 3項）となっております。

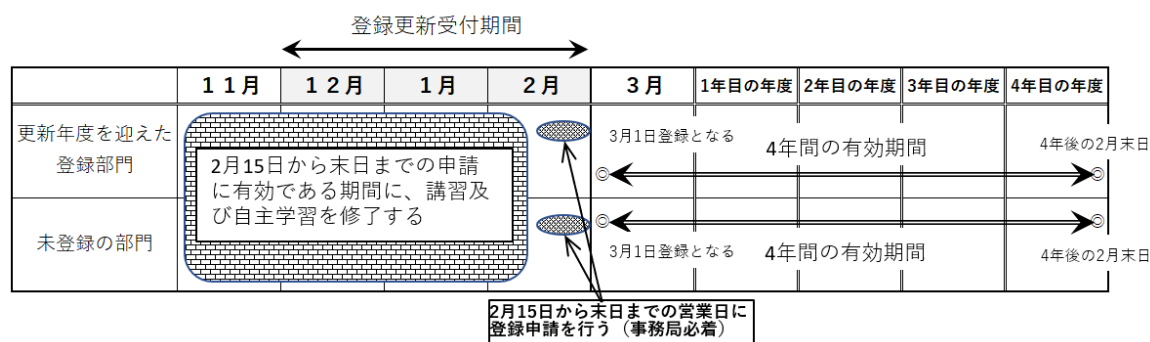
以下に例示しますが、講習等の受講、登録申請の時期について、特に意識せずに行うと、登録更新の部門と再登録の部門で登録有効期限に1年間の差が発生します。



そこで、以下に示すように、登録更新申請、再登録申請の時期を2月15日から末日までの期間とし（事務局必着）、登録日が3月1日となるようにすると、登録更新の部門、再登録の部門ともに有効期間が4年間の登録となります。

再登録部門の有効期限を登録更新部門と同一にする目的だけならば、2月15日から翌年2月14日までの期間に再登録申請を行えばよいのですが（事務局必着）、登録申請時期が異なると添付書類はそれぞれの申請について必要となります。

同時に申請を行えば、添付書類の部数は一部で済みますのでご注意ください。



3. 登録更新講習の受講申込について

登録更新講習会、自主学習システムが Web による受講となり、必要に応じて、随時更新が可能となったことから、登録にあたっての研鑽は最新（9 月 1 日改訂）の内容で行っていただくため、登録手続きを申請する月の前月から直近 3 ヶ月以内の登録更新講習（Web による講習及び自主学習）の受講が必須となりました。

受講手数料は下記のとおりです。

登録更新講習受講料：9,900 円（税込）

※コンビニ払いを利用する場合は手数料（230 円）が必要です。

RCCM 申請ガイド ②更新登録または ③再登録内、登録更新講習受講ボタンより入り、受講料の決済を完了すると、受講者 ID、登録更新講習受講の URL が記載されたメールが送信されます。

それぞれの URL よりアクセスし、受講者 ID を入力して受講を進めてください。

4. 登録更新講習の受講可能な期間

登録更新講習を受講できる期間は、受講申込完了から 8 月最終営業日までです。システム切り替え作業のため、8 月の期限間際にシステムを停止することがありますので、稼働状況を HP でご確認ください。

9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
●受講申込 ←					講習、自主学習の受講可能な期間						→	
				●受講申込 ←		講習、自主学習の受講可能な期間					→	
									●受講申込 ←	講習、自主学習の受講可能な期間	→	

【注意】

再登録の場合、登録申請書及び必要書類一式の締め切りは 8 月最終営業日（必着）です。期限内に申請を行わないと、9 月 1 日以降は受講実績が無効となり、登録申請を行うことが出来ず、9 月 1 日に改訂される最新版の講習を新たに申込み、受講を修了する必要があります。8 月最終営業日までに登録申請書及び必要書類一式を送付し、登録申請を完了させてください。

登録更新講習の受講申込から登録申請までの流れ

【受講申込】

《9月1日～》

RCCM 資格ホームページ内 申請ガイド
2. 現在登録中で、引き続き同内容で登録予定の方（更新登録）または
3. 有効期限が切れて再度登録する方
合格後4年以上経過後、初めて登録する方(再登録)
にある登録更新講習 Web 受講申込ボタンからお進みください

受講料お支払い完了後に受講者 ID・講習会 URL・
自主学習 URL 記載のメールが送信されます

【受講】

○講習
・会長講話の聴講
・講演の聴講
・アンケートの回答

どちらから始め
ても構いません

○自主学習システム
・一般および登録を希
望する部門の修了
・アンケートの回答

受講完了後に受講完了処理を行う

双方の受講が修了すると受講完了通知が送信されます

【登録申請】

《12月1日～
2月最終営業日》

申請ガイド内 Web 申請システム申請書
作成ボタンから登録手続きを行う

← 所定の CPD 単位取得

登録手数料のお支払いが完了すると
メール添付で申請書が送信されます

申請書を印刷し、署名・捺印、会社証明
(会社印・役職印を押印)を受け、必要書
類を同封し、郵送してください

登録更新申請書の作成及び申請期間は 12 月から 2 月最終営業日（必着）です

1. 受講料

RCCM登録更新講習の受講料は 9,900 円(税込)です。

受講料の支払いは、「クレジットカード」、「コンビニエンスストア払い」から選択できます。コンビニエンスストア払いを利用する場合は、手数料 230 円が必要です。

領収書はそれぞれの支払にて発行します。クレジットカードでお支払いの方は、「RCCM登録更新講習 Web 受講料お支払い完了通知」の URL からダウンロードしてください。コンビニエンスストアでお支払いの方は、レジでのお支払い時に受け取るレシートが領収書に相当します。

※ 当協会からは、別途領収書は発行致しませんので、ご承知ください。

2. 受講手続きについて

※画像は開発段階のものであり実際と異なる場合があります。

RCCM資格ホームページを開き、「申請ガイド◇Web 申請システム」をクリックしてください。



規程改訂等、重要なお知らせは RCCM 資格ホームページに掲載します。
お手数ですが、定期的にご確認ください。

申請ガイド②更新または③再登録からお進みください。



登録の要件、登録申請に必要な添付書類、受講の有効期限等の確認後、登録更新講習 Web 受講ボタンをクリックしてください。

登録更新講習Web受講手数料及び条件について

登録更新を行うためには、最新内容の登録更新講習 (Webによる講習及び自主学習) を受講する必要があります。

下記にある申込ボタンより**9月1日以降にお申込みください。**

登録更新講習 (Webによる講習及び自主学習) 申込



申込は9月1日开始です。

登録更新講習
Web受講

申請ガイドの確認が不要の方は、申請ガイドの一番下にある「Web 申請システム」をクリックし、登録更新講習 Web 受講ボタンからお進みください。

RCCM資格ホームページ

Web申請システム

新規・更新登録申請書作成	今年度の登録更新の申請書作成受付は12月1日からとなります。登録及び更新の申請書作成をされる方はここで申込みしてください。この一連の処理で、登録手数料のお支払いも行います。	お知らせ メンテナンス
登録更新講習Web受講	進級部門をお持ちの方も本システムでの受講申請は一度で構いません。年度更新対象の部門又は合格後4年以上経過した未登録部門をお持ちの方で、更新又は登録を希望する場合はこちら。	
有効期限内の転退職に伴う手続き	登録有効期限内に転退職し新しい会社等で登録をご希望の方は、ここで申請を行ってください。	
業務廃止届の提出	退職等の理由から業務廃止届のみ提出したい方は、ここで申請を行ってください。申請完了後、メールにて業務廃止届の類型をお送りします。	
紛失による登録証の再発行	登録証の紛失または汚損による再発行をご希望の場合は、ここで申請を行ってください。	

「登録更新講習 Web 受講」ボタンをクリックすると「登録更新講習 Web 受講申請案内メール送信」ウィンドウが開きます。

携帯メールアドレスは使用出来ませんので、必ずPCで利用出来るメールアドレスを入力してください。

これ以降の手続きにおいて数回のメール送信がありますので、日常利用されるPCのメールアドレスを設定してください。

メールアドレスを送信されますと「RCCM登録更新講習 Web 受講申請案内」が送られます。

メールの中に申請フォームへのURLがありますので、これをクリックして申請フォームを開いてください。

URLが改行され、前半が青文字、後半が黒文字で表示されている場合は、全てのURLをコピーし、ブラウザのアドレスバーにURLを貼り付けてください。

改行されたURLの文字が黒で表示されている

申請フォームが開きましたら、必要事項を入力してください。

必要事項を入力して頂き、次に資料の送付先を選択してください。

その後、個人特定、受講対象の判定を行い、結果をメールでお送りします。

最長で1時間程度でメールが送信されますが、転居等の情報を変更していないと個人特定に時間を要し、翌営業日以降になる場合があります。

最低限「必須」となっている項目は入力してください。

入力が終わりましたら最下部の「送付先選択」ボタンを押してください。

送付先としては、現住所、勤務先住所、送付先用に住所を設定、のうち一つを選択し、チェックを入れてください。

何れかを選択し、チェックしてください。

現住所、勤務先以外の住所へ送る場合は「送付先用に住所を設定する」にチェックを入れると住所入力欄が表示されます。

入力が全て終了しましたら「申請」ボタンを押してください。

入力内容確認フォームが開きますので、入力内容を確認して間違いがなければ「はい」ボタンを押してください。

その後「RCCM登録更新講習 Web 受講申請受付通知」が送られます。



申請されますと受付サーバーからR C C Mシステムにデータが送られ、個人特定及び受講可否の判定が行われます。

個人特定には氏名、住所、勤務先などが利用されますが、変更があるにも拘わらず変更手続きがなされていないと特定まで時間を要します（1時間以上経ってもメールが届かない場合は個人特定が自動で完了しておりません）。

この段階以降に送信されるメールは送信までに時間がかかります。

最長で1時間程度を要する場合があります。

個人特定が完了し、受講可能判定となった場合に「R C C M登録更新講習 Web 受講可能通知」が送信されます。

この中には、受講料支払い手続きへのURL、受講の変更又は取消手続きへのURLが記されております。

受講料の決済が2日以内に完了しない場合は、受講申請が取り消されますのでご注意ください。



「R C C M登録更新講習 Web 受講可能通知」にある受講料決済処理へのURLをクリックして決済処理フォームを開いてください。

◎ 受講料決済手続きの手順

講習受講料の支払い方法には、「クレジットカード」、「コンビニエンスストア払い」から選択が可能です。

支払い方法による支払額は下記のとおりとなります。

- ・クレジットカードの場合
講習受講料 9,900 円(税込)です。
- ・コンビニエンスストア払いの場合
講習受講料 9,900 円(税込)+手数料(230 円)が加わります。

決済処理が可能であるクレジットカードは、「V i s a」と「M a s t e r」のみとなります。

カード券面に下記のマークがあるものであれば利用可能です。



コンビニエンスストア払いには下記のコンビニエンスストアが利用出来ます。

- ・ファミリーマート ・ローソン
- ・セイコーマート ・セブンイレブン
- ・ヤマザキデイリーストアー
- ・デイリーヤマザキ ・ミニストップ

The screenshot shows a payment selection screen. It has two main sections: 'クレジットカードでお支払い' (Pay with Credit Card) and 'コンビニエンスストアでお支払い' (Pay with Convenience Store). The first section shows fields for 'ご利用料金' (Amount) and '事務手数料等' (Fees), with a 'クレジットカードでお支払い' button. The second section shows the same fields, a date field, and a 'コンビニエンスストアでお支払い' button. Below the second section, there are logos for FamilyMart, Lawson, Seicomart, and other convenience stores.

§ クレジットカードでの決済（決済代行会社サイト）

お支払い方法の確認画面となります。

金額、支払い方法を確認して頂き、間違いがなければ「進む」ボタンを押してください。

The screenshot shows a payment confirmation screen. It has a header with navigation links: '決済方法選択ページに戻る <', 'お支払い方法の確認 >', '必要事項を記入 >', and 'お支払い手続き完了'. The main content area has a title 'お支払い方法をご確認のうえ、お進みください。' and a section 'ご利用内容' with a table showing 'ご利用料金' (Amount), '事務手数料等' (Fees), and 'お支払合計' (Total). Below this is a section '下記の支払い方法を利用します。' with a radio button selected for 'クレジットカード' (Credit Card). At the bottom is a '進む' (Next) button.

必要事項記入の画面となります。

カード番号、カード有効期限、セキュリティコードを入力してください。

※セキュリティコードとは、不正使用を防止する為の特殊コードです。

V i s aカード、M a s t e rカードの背面署名欄右上に3文字印字されています。

決済方法選択ページに戻る < 必要事項を記入 > お支払い手続き完了

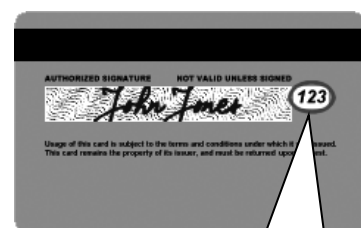
クレジットカード決済の必要事項をご記入ください。

お支払い方法	一括
カード番号 ハイフン無しで、数字のみご記入ください。	
カード有効期限	01月21年
セキュリティコード	

決済する

ご利用内容

ご利用料金	
事務手数料等	
お支払合計	



セキュリティコード

お支払い手続きの完了画面になります。

このまま「進む」ボタンを押してください。

決済方法選択ページに戻る < 必要事項を記入 > お支払い手続き完了

決済が完了しました。次へお進みください。

ご利用内容

ご利用料金		円
事務手数料等		0円
支払方法	一括	
カード番号	*****1111	
有効期限(MM/YY)	01/21	

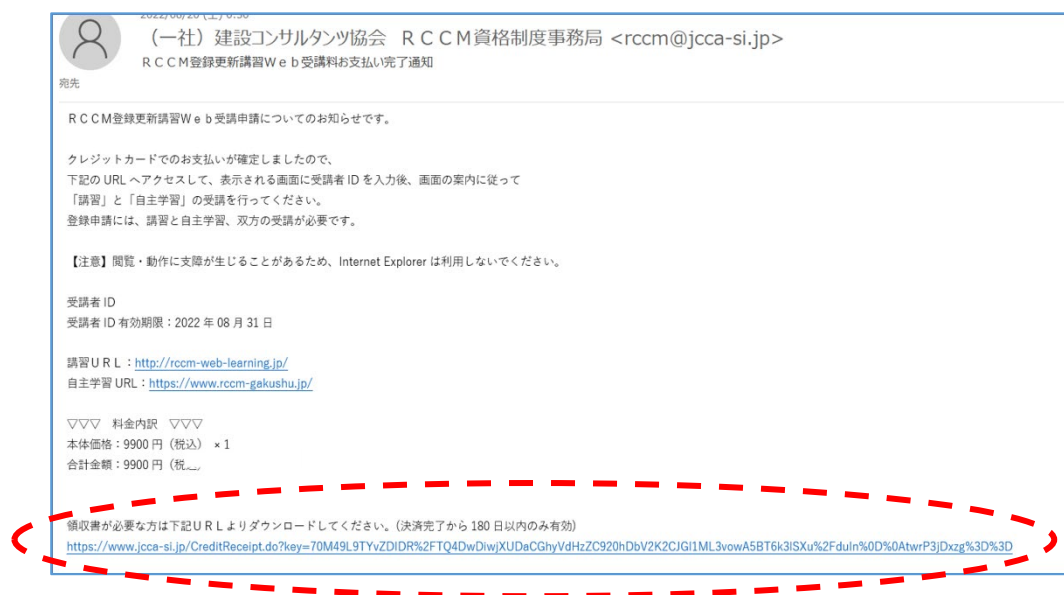
進む

以上でクレジットカードによる受講料決済手続きが完了となります。
決済が完了すると「RCCM登録更新講習 Web 受講料お支払い完了通知」が送信されます。

領収書が必要な方はメール内の領収書ダウンロードURLをクリックしてください。

領収書のダウンロードができるのは決済から180日以内のみです。

それ以降はダウンロード出来ず、改めて当協会より領収書を発行することも出来ないため、領収書が必要な方は必ずダウンロードしてください。



領収書宛名を入力して頂き、「領収書PDFをダウンロード」ボタンを押してください。
ファイル名が文字化けして受信されることがあります。

この場合は、ファイル名を変更し、拡張子を「.pdf」としてください。

決済方法選択	
▶▶▶ 申込者情報	
WEB申請番号	1705080008
メールアドレス	
お支払項目	
万一、メールアドレスがご自分のものと異なっていたり、お支払項目にお間違いがない場合はRCCM事務局までご連絡ください。	
▶▶▶ クレジットカードでのお支払い金額	
領収金額	円
領収書宛名	必須 山田 太郎 様
領収書PDFをダウンロード	

領収書	
発行年月日 2021年8月18日	
山田 太郎 様	
¥ 11,000	
※ 講習会受講料としてお記正に領収いたしました。〔クレジットカード〕	
[電子領収書につき印刷不要]	
No. 010-00170612000000	
発行所: (株) 建設コンサルタンツ協会	
〒100-0007 東京都千代田区千代田 1-1-1	

§ コンビニエンスストア払いでの決済（決済代行会社サイト）

お支払い方法の確認画面となります。

金額、支払い方法を確認して頂き、間違いなければ「進む」ボタンを押してください。

The screenshot shows a web interface for payment confirmation. At the top, there are navigation links: "決済方法選択ページに戻る <", "お支払方法の確認" (highlighted with a yellow arrow), "必要事項を記入 >", and "お支払手続き完了". Below the navigation, a message says "お支払方法をご確認のうえ、お進みください。". There is a section titled "ご利用内容" (Usage Details) containing a table with the following items:

ご利用料金	1,000 円
事務手数料等	0 円
お支払合計	1,000 円

Below the table, there is a section titled "下記の支払い方法を利用します。" (We will use the following payment method.) with the text "コンビニエンスストア" (Convenience Store). At the bottom right, there is a button labeled "進む" (Next).

必要事項記入の画面となります。

利用するコンビニの選択、氏名、フリガナ、電話番号、メールアドレスを入力して「決済する」ボタンを押してください。

The screenshot shows a web interface for entering required information. At the top, there are navigation links: "決済方法選択ページに戻る <", "必要事項を記入" (highlighted with a yellow arrow), and "お支払方法のご案内". Below the navigation, a message says "コンビニエンスストア決済の必要事項をご記入ください。". There is a section titled "ご利用するコンビニの選択" (Select the convenience store you will use) with a dropdown menu showing "セブンイレブン". Below this, there are input fields for "氏名" (Name), "フリガナ" (Kana), "電話番号" (Phone Number), and "ご連絡先メールアドレス" (Contact Email Address). The "氏名" and "フリガナ" fields have a note "全角でご記入ください" (Please enter in full-width characters). The "電話番号" field has a placeholder "000-000-0000". The "ご連絡先メールアドレス" field has a placeholder "xxxxxxxx@xxx.xxx". At the bottom right, there is a button labeled "決済する" (Settle). Below the button, there is a section titled "ご利用内容" (Usage Details) containing a table with the following items:

予約番号	
会員番号	
ご利用料金	1,000 円
事務手数料等	0 円
お支払合計	1,000 円

これでコンビニエンスストア払いのお申し込みが完了いたしました。2日以内に選択されたコンビニエンスストアでお支払いをして頂き、決済されたことが確認出来た段階で講習の受講申込も完了となります。

支払期限の2日を過ぎると、受講申込手続きは取り消され、受講を希望される場合は最初からの手続きとなります。

コンビニエンスストア払いの領収書はレジで支払った際に受け取るレシートが領収書に相当します。

当協会から改めての領収書発行は出来ませんので大切に保管してください。

決済方法選択ページに戻る < 必要事項を記入 > お支払方法のご案内

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。
お支払いの際、このページに記載された番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

セブンイレブンでのお支払い方法

払込票番号をメモして最寄のセブンイレブンのレジにてお支払いください。

払込票番号	1599445780139	[払込票表示]
支払期限	2020年09月10日	

RCCM Web申込システムに進む

このページは再表示できません。

お支払いに必要な番号のメモをお取りになるか、このページを印刷しましたか？

[RCCM Web申込システムに進む](#)

コンビニエンスストア払いの決済が確認されると、下記の「RCCM登録更新講習 Web 受講料お支払い完了通知」が送信されます。

2022/06/07 (火) 15:30

 (一社) 建設コンサルタンツ協会 RCCM資格制度事務局 <rccm@jcca.or.jp>
RCCM登録更新講習会Web受講料お支払い完了通知

宛先

RCCM登録更新講習会Web受講申請についてのお知らせです。

コンビニエンスストアでのお支払いが確認できましたので、
下記の URL へアクセスして、表示される画面に受講者 ID を入力後、画面の案内に従って
「講習会」と「自主学習」の受講を行ってください。
登録申請には、講習会と自主学習、双方の受講が必要です。

【注意】閲覧・動作に支障が生じることがあるため、Internet Explorer での閲覧は推奨していません。

受講者 ID :
受講者 ID 有効期限 :

講習会 URL : <http://rccm-web-learning.jp/>
自主学習 URL : <https://www.rccm-gakushu.jp/>

▽▽▽ 料金内訳 ▽▽▽

※「受講料お支払い完了通知」には、講習、自主学習システムそれぞれへの URL が記載されています。

ID は双方に共通ですので、どちらを先に受講されても結構です。URL をクリックして受講を始めてください。区切りの良い箇所で中断した場合、日を変えて続きからの受講が可能です。なお、受講時期に対して有効な登録時期がありますので、有効である期間に注意して受講をしてください。

☆講習の受講

【注意】閲覧・動作に支障が生じる場合があるため Internet Explorer は推奨しておりません。

「受講料お支払い完了通知」の受講者 ID をコピーしておき、URL をクリックしてください。下記ログイン画面が開きますので、受講者 ID 欄に先ほどコピーした受講者 ID を貼り付けてください。



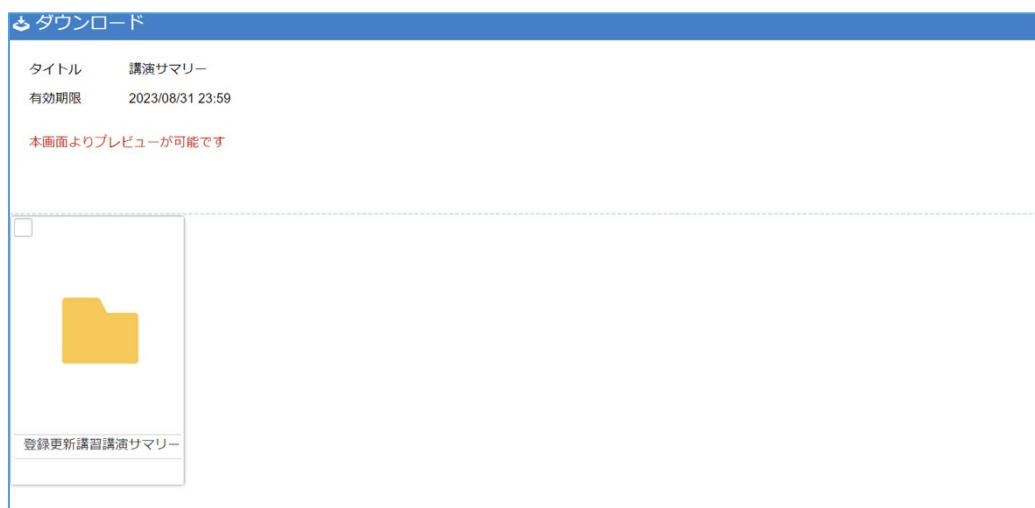
The image shows the login page for the RCCM Web Course. At the top, there is a banner with the JCCA logo and the text 'RCCM Web講習'. Below the banner, there is a central box with the title 'ログイン'. Inside this box, there is a label '受講者ID' followed by a text input field with the placeholder '受講者IDを入力してください'. Below the input field is a blue button labeled 'ログイン'.

講演サマリーの閲覧をクリックすると、講師名、講演タイトルを確認し、講演資料をご覧いただけます。講演サマリーは閲覧のみで、ダウンロード、印刷は出来ません。また、事務局からも講演資料はお送りしませんので、こちらの画面で講演資料をご覧ください。



The image shows the '講演サマリーの閲覧' (Browse Lecture Summaries) page. At the top, there is a banner with the JCCA logo and the text 'RCCM Web講習'. Below the banner, there is a notice about the RCCM application process. In the center, there is a box titled '講演サマリーの閲覧' with a red dashed border. This box contains the text: '各講演のサマリーが閲覧できます。聴講する講演を選択する参考にしてください。ダウンロード、印刷はできません。'. To the right of this box, there is a larger box with the title '講演サマリーの閲覧' and the text: '各講演のサマリーが閲覧できます。聴講する講演を選択する参考にしてください。ダウンロード、印刷はできません。'. Below these boxes, there are three smaller boxes: '建設コンサルタントの役割の拡大とRCCM資格制度', '品物法改正による公共事業改革の道筋', and 'タウンアセットマネジメント ビジネス'.

登録更新講習講演サマリーをダブルクリックしてください。



講演サマリーがサムネイル表示されます。



リスト表示に切り替えてご覧いただくと、講師名、講演タイトルが確認しやすいので、画面右上に2つ並んでいるボタンのうち右側（リスト）をクリックしてください。



講演の進行に応じてテストが行われます。このテストに合格しないと次の講演ブロックへ進めません。前の講演ブロックを再聴講してください。



The screenshot shows a test interface with a header image of green trees. The title is "TAMの考え方" and the section is "【ブロックテスト】". The question text is: "タウンアセットマネジメント (TAM) とは、地域の有形・無形の資産(アセット)を活用し、官民連携の [] の形成を通じて、アセットオーナーのための利益最大化と獲得した利益を地域のステークホルダーやコミュニティに帰属させることの両立を志向したビジネスである" (Note: the original text has a typo "官民連携" which has been corrected to "官民連携"). Below the question are four radio button options: "1. 官民連携", "2. 官民連携", "3. 官民連携", and "4. 官民連携". The first option is selected. At the bottom is a blue button labeled "解答確認画面に進む".



The screenshot shows the test result interface. It has the same header as the previous screenshot. The title is "TAMの考え方" and the section is "【ブロックテスト】". The question text is the same as in the previous screenshot. In the center, there is a large blue circle with the text "正解です" (Correct answer) above it. Below the circle, it says "あなたが選択した答え" (The answer you selected) and then a large number "1".

動画が終了すると下記画面が表示されます。
下記画面が表示されるまで必ず視聴してください。

講演動画は以上で修了です。

アンケートを回答してください。
(ブロックテストがある場合は、テスト回答後)

協会会長の講話受講、講演受講（アンケート含む）を完了すると、選択されたメニューの右上にチェックマークが表示されます。聴講した講義にチェックマークが付いていることを確認してください。チェックマークが付かない場合は、講演動画を最後まで視聴していないことが考えられますので、必ず最後まで視聴してください。

講習受講完了の条件は、講話の受講、2 講演以上の講演（講話を含めた 3 講演）を受講となります。

完了の条件を満たすと「講習の受講を完了するボタン」が表示されます。

講習の受講を完了する場合はクリックしてください。

「講習の受講を完了するボタン」を押し、受講が完了しますと、以降の受講はできなくなりますので御注意ください。



※講演の聴講は2 講演以上ですが、**2 講演を超えて聴講した講演については、自動で CPD 単位の登録処理を行います（JCCA の CPD 制度利用者に限る）。**ただし、必須の講話は CPD 対象外です。

CPD 単位の登録処理は登録日（更新の方は 3 月 1 日）に自動で行いますので、何らかの手続きを行う必要はありません。付与タイミングは登録日の翌日です。CPD 単位は 1／時間です。

また、登録申請手続きが行われないと、受講した実績は削除されます。

☆自主学習システムの受講

URL をクリックし、ID を入力して受講を開始してください。

JCCA 一般社団法人 建設コンサルタンツ協会

RCCM 登録更新講習 自主学習システム

Registered Civil Engineering Consulting Manager

RCCM

ログイン

受診者ID

ログイン キャンセル

Copyright(C) 2020 Japan Civil Engineering Consultants Association. All Rights Reserved.

「RCCM 登録更新」をクリックして学習を始めてください。

JCCA 一般社団法人 建設コンサルタンツ協会

RCCM 登録更新講習 自主学習システム

ログアウト(終了します)

Registered Civil Engineering Consulting Manager

RCCM

本講座を受講する目的を。下記のボタンより選択してください。
再選択をする場合は、再ログインをし、選択しなおし受講してください。

RCCM登録更新 合格部門以外の学習

Copyright(C) 2020 Japan Civil Engineering Consultants Association. All Rights Reserved.

専門技術分野については、登録更新対象部門、再登録可能な部門にのみチェックを入れるようになっています。

登録更新または再登録等を希望される部門にチェックを入れ、学習する部門を決定します。登録申請をする部門が複数ある方は、登録を希望される全ての部門にチェックを入れてください。「部門を決定する」ボタンを押し、受講を始めてください。

【注意】学習部門として選択した部門の全てを修了しないと受講証明書が送信されません。

JCCA 一般土木 建設コンサルタント協会

RCCM 登録更新講習 自主学習システム

[ログイン/ログアウト](#)

0000年度RCCM登録更新講習

管理一般分野

- 1: 「i-Construction、CDMの動向と電子納品」
- 2: 「公共工事の品質確保の推進に関する法律」(品確法)とコンサルタントの選定・契約
- 3: 「建設コンサルタントと著作権」
- 4: 「建設コンサルタントと倫理」

※管理一般分野の4部門は必須です。必ず学習して下さい。
管理一般分野は、必須のため予め選択されておりますので、下記の専門技術分野を選択してください。

専門技術分野

※部門名の左側にあるチェックボックスにチェックをして選択をしてください。

1: ☐ 「河川、砂防及び海岸・海洋」	2: ☐ 「港湾及び空港」
3: ☐ 「電力土木」	4: ☐ 「道路」
5: ☐ 「鉄道」	6: ☐ 「上水道及び工業用水道」
7: ☐ 「下水道」	8: ☐ 「農業土木」
9: ☐ 「森林土木」	10: ☐ 「造園」
11: ☐ 「都市計画及び地方計画」	12: ☐ 「地質」
13: ☐ 「土質及び基礎」	14: ☐ 「鋼構造及びコンクリート」
15: ☐ 「トンネル」	16: ☐ 「施工計画、施工設備及び見積算」
17: ☐ 「建設機械」	18: ☐ 「機械」
19: ☐ 「水産土木」	20: ☐ 「電気電子」
21: ☐ 「商乗物」	22: ☐ 「建設情報」

※専門技術分野については、合格している部門のうちから、登録する部門を選んで学習してください。

[受講履歴はこちら](#)
今年度修了した部門を確認できます。

[部門を決定する](#)

[トップに戻る](#)

Copyright(C) 2020 Japan Civil Engineering Consultants Association. All Rights Reserved.

学習を終了すると演習問題に進めます。

演習問題を合格基準以上正答すると、その部門の学習は修了です。

修了画面は表示されますが、印刷して登録申請時に添付する必要はありません。

※複数部門の登録を希望する方が、複数選択をせず自主学習を始めてしまった場合は、アンケート終了後に再ログインの上、部門を追加し学習してください。



※登録を希望する全部門の自主学習を修了し、アンケートの回答を終えてください。

※「**合格部門以外の学習**」は、従来どおり **CPD 単位登録の対象**となります。

学習を修了すると、**CPD 単位の登録を自動で行います**ので、何らかの手続きを行う必要はありません（JCCA の CPD 制度利用者に限る）。付与タイミングは修了した翌日です。CPD 単位は 0.5／部門です。

講習、自主学習システムの双方を終え、必ず受講完了通知メールを受信してから受講完了通知メール本文中の「**RCCM Web 申請システム**」**「新規・更新登録申請書作成」**ボタンより申請書を作成し、必要添付書類とともに RCCM 資格制度事務局へ郵送してください。

更新登録申請書は、12 月 1 日より作成可能となり、郵送は 2 月最終営業日必着です。再登録の申請は随時受け付けています。