

登録更新講習Web受講について

目次

～ご覧になりたい項目をクリックしてください～



受講申込から登録申請までの流れ
※申込前に必ずご確認ください。

P1



受講実績の有効期間について

P2～P5



受講料金について

P6



受講申込の手順

P6～p15



講習・自主学習 受講の手順

P16～P23



注意事項（重要）

P24



登録更新講習の受講申込から登録申請までの流れ

【受講申込】

《9月第一営業日～》

RCCM 資格ホームページ内 申請ガイド

2. 現在登録中で、引き続き同内容で登録予定の方(更新登録)または

3. 有効期限が切れて再度登録する方

合格後4年以上経過後、初めて登録する方(再登録)

にある 登録更新講習 Web 受講申込ボタンからお進みください

【受講】

受講料お支払い完了後に受講者 ID・講習会 URL・
自主学习 URL 記載のメールが送信されます

○講習

- ・会長講話の聴講
- ・講演の聴講
- ・アンケートの回答

○自主学习システム

- ・一般および登録を希望する部門の修了
- ・アンケートの回答

どちらから始めても構いません

受講完了後に受講完了処理を行う

双方の受講が修了すると受講完了通知が送信されます

【登録申請】

《12月1日～
2月最終営業日》

再登録は随時受付

申請ガイド内 Web 申請システム申請書作成ボタンから 12月1日以降、登録手続きを行う
(12月1日以前に更新申請書作成は出来ません)

所定の CPD 単位取得

登録手数料のお支払いが完了すると
メール添付で申請書が送信されます

申請書を印刷し、署名・捺印、会社証明(会社印・役職印を
押印)を受け、必要書類を同封し、郵送してください

登録更新申請書の作成及び申請期間は12月から2月最終営業日(必着)です

受講実績の有効期間について

登録更新講習会、自主学習システムの Web 化に伴い、RCCM 資格規定等が改訂されました。

改訂により、登録時に有効となる講習、自主学習システムの受講時期は以下のとおりとなります。

☆登録申請（更新登録、再登録）の際に有効となる、登録更新講習（Web による講習及び自主学習）の受講時期は、登録申請を行う月の前月から直近3ヶ月以内となります。

講習、自主学習の受講を修了したが、受講した月から3ヶ月以内（受講を完了した月を含めて4ヶ月以内）に登録申請が為されていない場合は、**受講した講習、自主学習の実績はリセットされ、申請を行うためには新たな受講が必要**となりますので、**受講した月から3ヶ月以内に申請を行ってください。**

	○月	○月	○月	○月	○月
登録更新手続きに有効な、講習、自主学習の受講期間	登録申請手続きを行う月の前月から直近3ヶ月前		登録申請手続きを行う月の前月	登録申請手続きを行う月	
	←-----登録申請手続きに有効となる受講期間----->			登録申請日 ○	
講習、自主学習が登録手続きに有効である期間	講習、自主学習を受講した月 受講日 ○			講習、自主学習を受講した月を含めて4ヶ月目	講習、自主学習の受講は無効となる
				----->	

登録内容による受講時期は下記のとおりです。

登録更新の場合

登録更新の登録更新申請受付期間は、12月1日から2月最終営業日です。

従いまして、12月に登録申請手続きを行う場合は、登録申請を行う月の前月から直近3ヶ月の9月以降、1月の場合は10月以降、2月の場合は11月以降に受講した登録更新講習（Webによる講習及び自主学习）が登録に有効な受講となります。

それ以前に受講した結果は無効ですので、改めて受講し修了してください。

登録更新講習の有効期限は、受講申込完了から8月最終営業日のため新たな受講申込は不要です。送信しているIDを使い、再受講してください。

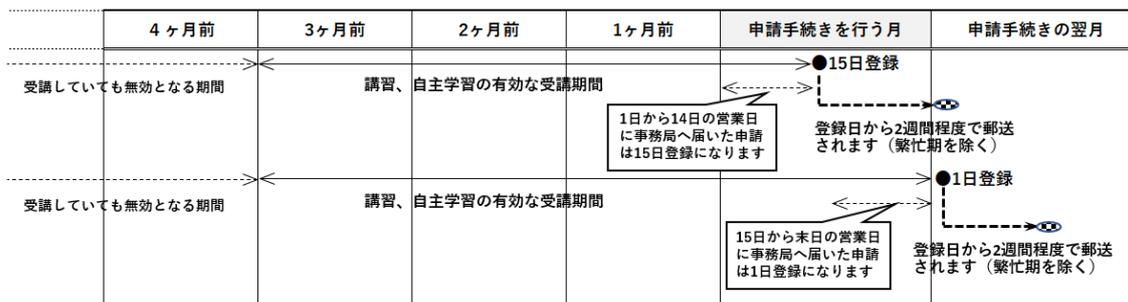


再登録、合格後4年以降の登録の場合

未登録部門の再登録、合格後4年以降に登録を行う場合は、有効な時期の登録更新講習（Webによる講習及び自主学习）の修了、所定のCPD単位の取得の条件を満たしていれば、任意の時期に登録申請を行うことができます。

ただし、RCCMの登録日は、各月の1日と15日となり、申請手続きを行う月の、1日から14日迄の営業日に事務局へ届いた申請は15日登録、15日から末日迄の営業日に届いた申請は翌月1日登録となります。

また、登録証等がお手元に届くまで、通常は2週間程度を要しますが、繁忙期は更に日数を要しますことをご承知おきください。



【御注意ください】

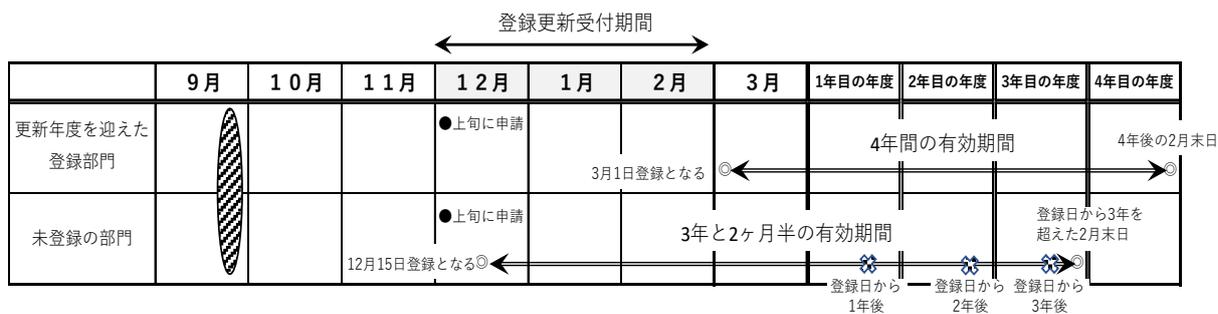
下記の条件に全て該当する場合は、登録更新講習の受講時期、登録申請手続きの時期に注意が必要です。

- ・複数の部門に合格しており、登録中の部門と未登録の部門がある
- ・登録中の部門は登録更新の時期にあたり、更新予定である
- ・未登録の部門の登録を希望するが、登録は急がない
- ・更新する部門と未登録の部門の有効期間を一致させたい

登録更新の手続きは12月から2月末日（営業日）まで受付しており、全て3月1日登録で有効期間は4年間となります。

しかし、未登録部門の登録は随時受け付けており、登録有効期間は「登録日から3年を超えた直近の2月末日」（RCCM 登録規則 第10条 3項）となっております。

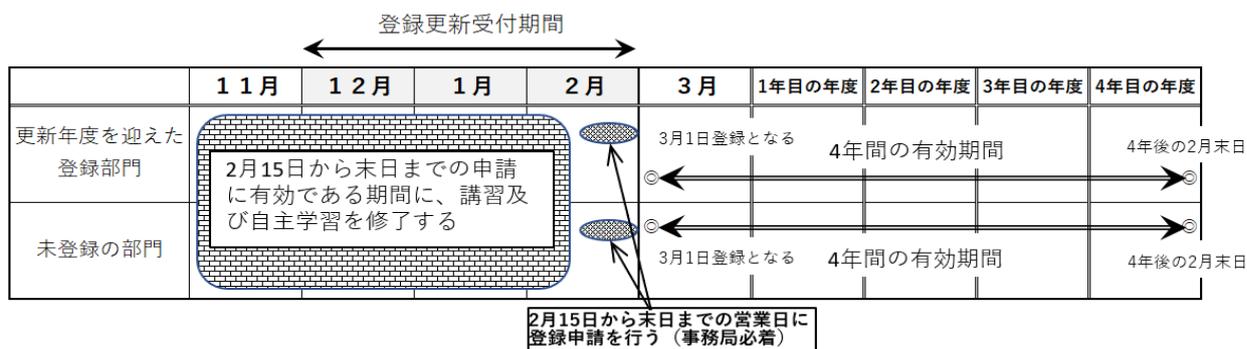
以下に例示しますが、講習等の受講、登録申請の時期について、特に意識せずに行うと、登録更新の部門と再登録の部門で登録有効期限に1年間の差が発生します。



そこで、以下に示すように、登録更新申請、再登録申請の時期を2月15日から末日までの期間とし（事務局必着）、登録日が3月1日となるようにすると、登録更新の部門、再登録の部門ともに有効期間が4年間の登録となります。

再登録部門の有効期限を登録更新部門と同一にする目的だけならば、2月15日から翌年2月14日までの期間に再登録申請を行えばよいのですが（事務局必着）、登録申請時期が異なると添付書類はそれぞれの申請について必要となります。

同時に申請を行えば、添付書類の部数は一部で済みますのでご注意ください。



登録更新講習の受講申込について

登録更新講習会、自主学习システムが Web による受講となり、必要に応じて、随時更新が可能となったことから、登録にあたっての研鑽は最新（9月1日改訂）の内容で行っていただくため、登録手続きを申請する月の前月から直近3ヶ月以内の登録更新講習（Webによる講習及び自主学习）の受講が必須となりました。

RCCM 申請ガイド ②更新登録または ③再登録内、登録更新講習受講ボタンより入り、受講料の決済を完了すると、受講者 ID、登録更新講習受講の URL が記載されたメールが送信されます。

それぞれの URL よりアクセスし、受講者 ID を入力して受講を進めてください。

登録更新講習の受講可能な期間

登録更新講習を受講できる期間は、受講申込完了から8月最終営業日までです。

システム切り替え作業のため、8月の期限間際にシステムを停止することがありますので、稼働状況を HP (<https://www.rccm-cpd.com/rccm/rccmtop.html>) でご確認ください。

9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
●受講申込 ←					講習、自主学习の受講可能な期間							→
				●受講申込 ←		講習、自主学习の受講可能な期間						→
									●受講申込 ←	講習、自主学习の受講可能な期間		→

【注意】

再登録の場合、登録申請書及び必要書類一式の締め切りは8月最終営業日（必着）です。

期限内に申請を行わないと、9月1日以降は受講実績が無効となり、登録申請を行うことが出来ず、9月1日に改訂される最新版の講習を新たに申込み、受講を修了する必要があります。

8月最終営業日までに登録申請書及び必要書類一式を送付し、登録申請を完了させてください。

1. 受講料金について

RCCM登録更新講習の受講料は 9,900 円(税込)です。

受講料の支払いは、「クレジットカード」、「コンビニエンスストア払い」から選択できます。
コンビニエンスストア払いを利用する場合は、手数料 240 円が必要です。

納付証明書は「RCCM登録更新講習 Web 受講料お支払い完了通知」の納付証明書発行用 URL から発行してください。

※ いかなる場合も、納付証明書の再発行は致しませんので、ご承知ください。

2. 受講申込の手順

※画像は実際と異なる場合があります。

RCCM資格ホームページを開き、申請ガイドをクリックしてください。



**規程改訂等、重要なお知らせは RCCM 資格ホームページに掲載します。
お手数ですが、定期的にご確認ください。**

申請ガイド②更新または③再登録からお進みください。

RCCM資格ホームページ

申請ガイド

目次

◆登録要件、必要書類を確認してから、申請書の作成ができます。
※ガイドで確認不要な方は、一番下のWeb申請システムよりお手続きください。

1 合格後、4年以内に初めて登録する方 (新規登録)	新規登録申請書作成のための必要書類、料金等を確認後、申請書の作成ができます。
2 現在登録中で、引き続き同内容で登録予定の方 (更新登録)	更新手続きに必要な登録更新講習受講申込、更新申請書作成のための必要書類、料金等を確認後、申請書の作成ができます。 (本年度の更新申請書作成は、12月1日～となります。)
3 ・有効期限が切れて再度、登録する方 ・合格後4年以上経過後、初めて登録する方 (再登録)	再登録手続きに必要な登録更新講習受講申込、再登録申請書作成のための必要書類、料金等を確認後、申請書の作成ができます。 (更新申請書提出期間に更新手続きができなかった方もこちらから手続きとなります。)
4 有効期限内に退職し、新しい勤務先名で登録したい方 (有効期限内の転職に伴う手続き)	退職した勤務先の登録の廃止手続き、新しい勤務先名で登録するための必要書類、料金等を確認後、業務廃止届と登録申請書の作成ができます。

登録の要件、登録申請に必要な添付書類、受講の有効期限等の確認後、登録更新講習 Web 受講ボタンをクリックしてください。

登録更新講習Web受講手数料及び条件について

- 登録更新を行うためには、最新内容の登録更新講習（Webによる講習及び自主学习）を受講する必要があります。
- 下記にある申込ボタンより 9月第一営業日以降にお申込みください。



登録更新講習（Webによる講習及び自主学习）申込

申込は9月第一営業日開始です。

登録更新講習
Web受講

申請ガイドの確認が不要な方は、申請ガイドの一番下にある「Web 申請システム」をクリックし、登録更新講習 Web 受講ボタンからお進みください。

RCCM資格ホームページ

Web申請システム

新規・更新登録申請書作成	今年度の登録更新の申請書作成受付は12月1日からとなります。登録及び更新の申請書作成をされる方はここで申込みしてください。この一連の処理で、登録手数料のお支払いも行います。	お知らせ
登録更新講習Web受講	複数部門をお持ちの方も本システムでの受講申請は一度で構いません。本年度更新対象の部門又は合格後4年以上経過した未登録部門をお持ちの方で、更新又は登録を希望する場合はこちら。	
有効期限内の転職に伴う手続き	登録有効期限内に転職し新しい会社等で登録をご希望の方は、ここで申請を行ってください。	
業務廃止届の提出	退職等の理由から業務廃止届のみ提出したい方は、ここで申請を行ってください。申請完了後、メールにて業務廃止届の届呈をお送りします。	
紛失による登録証の再発行	登録証の紛失または汚損による再発行をご希望の場合は、ここで申請を行ってください。	
		メンテナンス

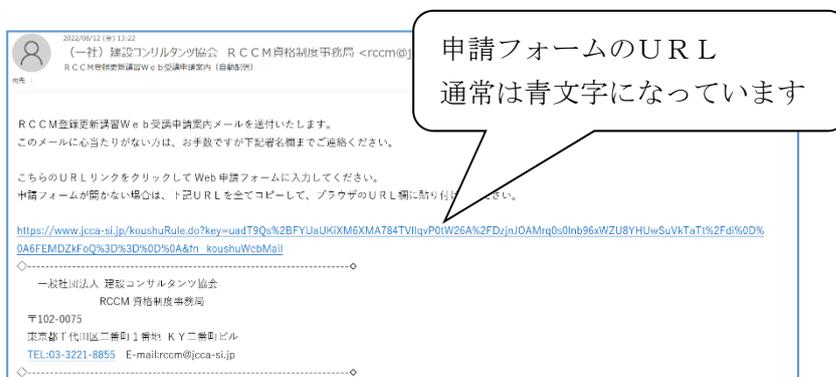
「登録更新講習 Web 受講」ボタンをクリックすると「登録更新講習 Web 受講申請案内メール送信」ウィンドウが開きます。

携帯メールアドレスは使用出来ませんので、必ずPCで利用出来るメールアドレスを入力してください。



これ以降の手続きにおいて数回のメール送信がありますので、日常利用されるPCのメールアドレスを設定してください。

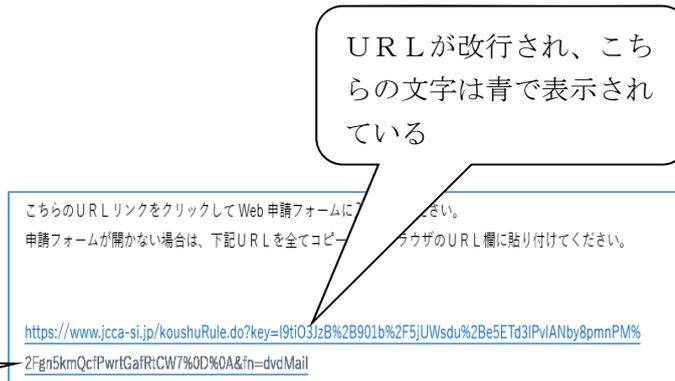
メールアドレスを送信されますと「RCCM登録更新講習 Web 受講申請案内」が送られます。



メールの中に申請フォームへのURLがありますので、これをクリックして申請フォームを開いてください。

URLが改行され、前半が青文字、後半が黒文字で表示されている場合は、全てのURLをコピーし、ブラウザのアドレスバーにURLを貼り付けてください。

改行されたURLの文字が黒で表示されている



申請フォームが開きましたら、必要事項を入力してください。

必要事項を入力して頂き、次に資料の送付先を選択してください。

その後、個人特定、受講対象の判定を行い、結果をメールでお送りします。

最長で1時間程度でメールが送信されますが、転居等の情報を変更していないと個人特定に時間を要し、翌営業日以降になる場合があります。

最低限「必須」となっている項目は入力してください。

入力が終わりましたら最下部の「送付先選択」ボタンを押してください。

送付先としては、現住所、勤務先住所、送付先用に住所を設定、のうち一つを選択し、チェックを入れてください。

何れかを選択し、チェックしてください。

現住所、勤務先以外の住所へ送る場合は「送付先用に住所を設定する」にチェックを入れると住所入力欄が表示されます。

入力が全て終了しましたら「申請」ボタンを押してください。
 入力内容確認フォームが開きますので、入力内容を確認して間違いがなければ「はい」ボタンを押してください。
 その後「RCCM登録更新講習 Web 受講申請受付通知」が送られます。



申請されますと受付サーバーから R C C M システムにデータが送られ、個人特定及び受講可否の判定が行われます。

個人特定には氏名、住所、勤務先などが利用されますが、変更があるにも拘わらず変更手続きがなされていないと特定まで時間を要します（1 時間以上経ってもメールが届かない場合は個人特定が自動で完了しておりません）。

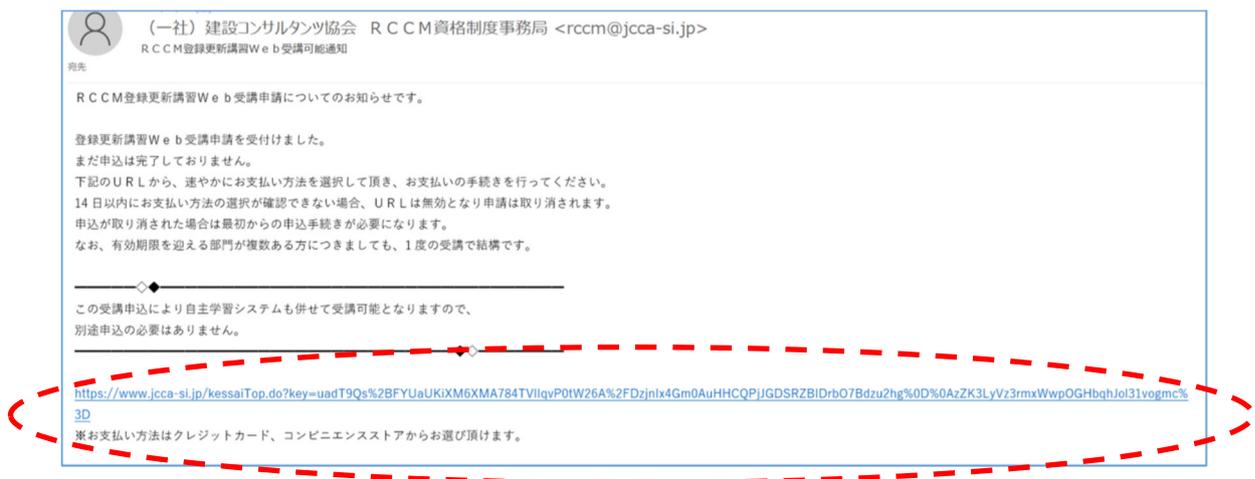
この段階以降に送信されるメールは送信までに時間がかかります。

最長で 1 時間程度を要する場合があります。

個人特定が完了し、受講可能判定となった場合に「R C C M 登録更新講習 Web 受講可能通知」が送信されます。

この中には、受講料支払い手続きへの URL、受講の変更又は取消手続きへの URL が記されております。

受講料の決済が 2 日以内に完了しない場合は、受講申請が取り消されますのでご注意ください。



「R C C M 登録更新講習 Web 受講可能通知」にある受講料決済処理への URL をクリックして決済処理フォームを開いてください。

◎ 受講料決済手続きの手順

講習受講料の支払い方法には、「クレジットカード」、「コンビニエンスストア払い」から選択が可能です。

支払い方法による支払額は下記のとおりとなります。

- ・クレジットカードの場合
講習受講料 9,900 円(税込)です。
- ・コンビニエンスストア払いの場合
講習受講料 9,900 円(税込)+手数料(240 円)が加わります。

決済処理が可能であるクレジットカードは、「V i s a」と「M a s t e r」のみとなります。

カード券面に下記のマークがあるものであれば利用可能です。



コンビニエンスストア払いには下記のコンビニエンスストアが利用出来ます。

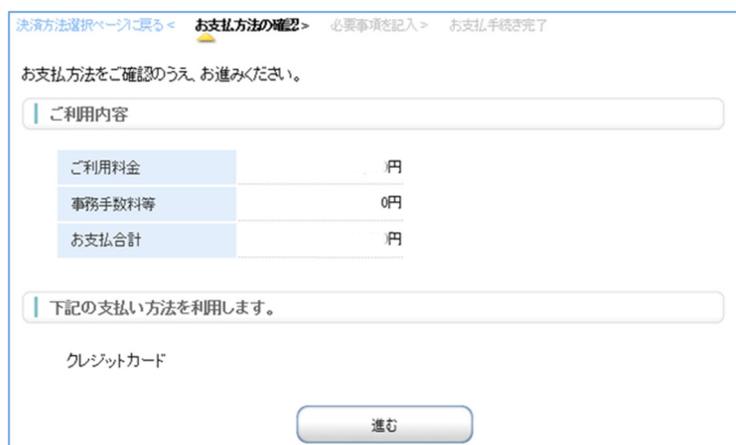
- ・ファミリーマート
- ・ローソン
- ・セイコーマート
- ・セブンイレブン
- ・ヤマザキデイリーストア
- ・デイリーヤマザキ
- ・ミニストップ



§ クレジットカードでの決済（決済代行会社サイト）

お支払い方法の確認画面となります。

金額、支払い方法を確認して頂き、間違いがなければ「進む」ボタンを押してください。



必要事項記入の画面となります。

カード番号、カード有効期限、セキュリティコードを入力してください。

※セキュリティコードとは、不正使用を防止する為の特殊コードです。

V i s aカード、M a s t e rカードの背面署名欄右上に3文字印字されています。

決済方法選択ページに戻る < **必要事項を記入** > お支払い手続き完了

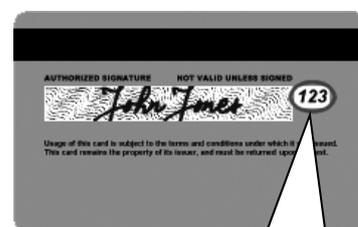
クレジットカード決済の必要事項をご記入ください。

お支払い方法	一括
カード番号 <small>ハイフン無しで、数字のみご記入ください。</small>	<input type="text"/>
カード有効期限	01月21年
セキュリティコード	<input type="text"/>

決済する

ご利用内容

ご利用料金	<input type="text"/>
事務手数料等	<input type="text"/>
お支払合計	<input type="text"/>



セキュリティコード

お支払い手続きの完了画面になります。

このまま「進む」ボタンを押してください。

決済方法選択ページに戻る < **必要事項を記入** > **お支払い手続き完了**

決済が完了しました。次へお進みください。

ご利用内容

ご利用料金	円
事務手数料等	0円
支払方法	一括
カード番号	*****1111
有効期限(MM/YY)	01/21

進む

以上でクレジットカードによる受講料決済手続きが完了となります。
 決済が完了すると「RCCM登録更新講習 Web 受講料お支払い完了通知」が送信されます。
 納付証明書が必要な方はメール内の納付証明書発行用URLをクリックし宛名を入力してください。
 宛名入力後、メール添付で納付証明書をお送りいたします。**納付証明書の発行ができるのは決済から180日以内のみです。**
 それ以降は発行が出来ず、改めて当協会より納付証明書を発行することも出来ないため、
 納付証明書が必要な方は必ず発行してください。



納付証明書宛名を入力して頂き、「納付証明書PDFを送信」ボタンを押してください。
 再発行は出来ませんので、慎重に入力してください。
 ファイル名が文字化けして受信されることがあります。
 この場合は、ファイル名を変更し、拡張子を「.pdf」としてください。

納付証明書宛名入力

注意
 ・本ページは、決済の完了から180日のみ有効です。
 ・納付証明書宛名(氏名)は、厳密に入力してください。
 ・納付証明書の送付は一度のみです。再発行はできません。

決済方法選択

申請情報
 WEB申請番号:
 メールアドレス:
 お支払項目:

※ メールアドレスがご自分のものと異なる場合は、お支払項目の中心となり、場合はRCCM資格制度事務局までご連絡ください。

クレジットカードでのお支払い申請
 納付金額: 円
 納付証明書宛名(20文字まで): 様
オンライン決済として利用する場合は、お振替の宛前に入力してください。

納付証明書PDFを送信

納付証明書

決済年月日

建設 太郎 様

¥

うち、消費税(10%) 円
 支払総額の1円単位の端数は切り捨てとした
 但 登録証再発行手数料として納付したことを証します。[クレジットカード]

一般社団法人建設コンサルタント協会
 RCCM資格制度事務局
 No. 070-20230922000001
 発行回数: 〒102-0075
 発行年月日: 東京都千代田区三番町1番地KY三番町ビル
 資格請求発行事業者登録番号 T9-0100-0501-8714

§ コンビニエンスストア払いでの決済（決済代行会社サイト）

お支払い方法の確認画面となります。

金額、支払い方法を確認して頂き、間違いなければ「進む」ボタンを押してください。

The screenshot shows a web interface for payment confirmation. At the top, there are navigation links: "決済方法選択ページに戻る <" (Return to payment method selection page), "お支払方法の確認" (Payment method confirmation), "必要事項を記入 >" (Enter required information), and "お支払手続き完了" (Payment process completed). The main heading is "お支払方法をご確認のうえ、お進みください。" (Please confirm your payment method and proceed). Below this is a section titled "ご利用内容" (Usage details) containing a table with the following items:

ご利用料金	1,000 円
事務手数料等	0 円
お支払合計	1,000 円

Below the table is a section titled "下記の支払い方法を利用します。" (Use the following payment method). The selected method is "コンビニエンスストア" (Convenience store). At the bottom, there is a button labeled "進む" (Next).

必要事項記入の画面となります。

利用するコンビニの選択、氏名、フリガナ、電話番号、メールアドレスを入力して「決済する」ボタンを押してください。

The screenshot shows a web interface for entering required information. At the top, there are navigation links: "決済方法選択ページに戻る <" (Return to payment method selection page), "必要事項を記入" (Enter required information), and "お支払方法のご案内" (Payment method guide). The main heading is "コンビニエンスストア決済の必要事項をご記入ください。" (Please enter the required information for convenience store payment). Below this is a form with the following fields:

- ご利用するコンビニの選択: セブンイレブン (dropdown menu)
- 氏名: 建設太郎 (text input, with "全角でご記入ください" below)
- フリガナ: ケンセツタロウ (text input, with "全角でご記入ください" below)
- 電話番号: 000-000-0000 (text input)
- ご連絡先メールアドレス: xxxxxxxx@xxx.xxx (text input)

At the bottom of the form is a button labeled "決済する" (Pay). Below the form is a section titled "ご利用内容" (Usage details) containing a table with the following items:

予約番号	
会員番号	
ご利用料金	1,000 円
事務手数料等	0 円
お支払合計	1,000 円

これでコンビニエンスストア払いのお申し込みが完了いたしました。2日以内に選択されたコンビニエンスストアでお支払いをして頂き、決済されたことが確認出来た段階で講習の受講申込も完了となります。

支払期限の2日を過ぎると、受講申込手続きは取り消され、受講を希望される場合は最初からの手続きとなります。

決済方法選択ページに戻る < 必要事項を記入 > **お支払方法のご案内**

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。
お支払いの際、このページに記載された番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

セブンイレブンでのお支払い方法

払込票番号をメモして最寄のセブンイレブンのレジにてお支払いください。

払込票番号	1599445780139	[払込票表示]
支払期限	2020年09月10日	

RCCM Web申込システムに進む

このページは再表示できません。
お支払いに必要な番号のメモをお取りになるか、このページを印刷しましたか？

[RCCM Web申込システムに進む](#)

決済が完了すると「RCCM登録更新講習 Web 受講料お支払い完了通知」が送信されます。納付証明書が必要な方はメール内の納付証明書発行URLをクリックしてください。
納付証明書の発行ができるのは決済から180日以内のみです。
それ以降は発行が出来ず、改めて当協会より納付証明書を発行することも出来ないため、納付証明書が必要な方は必ずダウンロードしてください。

2022/06/07 (火) 15:30
(一社)建設コンサルタツ協会 RCCM資格制度事務局 <rccm@jcca.or.jp>
RCCM登録更新講習会Web 受講料お支払い完了通知

宛先

RCCM登録更新講習会Web 受講申請についてのお知らせです。

コンビニエンスストアでのお支払いが確認できましたので、下記のURLへアクセスして、表示される画面に受講者IDを入力後、画面の案内に従って「講習会」と「自主学習」の受講を行ってください。
登録申請には、講習会と自主学習、双方の受講が必要です。

【注意】閲覧・動作に支障が生じることがあるため、Internet Explorerでの閲覧は推奨していません。

受講者ID：
受講者ID有効期限：

講習会URL：<http://rccm-web-learning.jp/>
自主学習URL：<https://www.rccm-gakushu.jp/>

▽▽▽ 料金内訳 ▽▽▽

※「受講料お支払い完了通知」には、講習、自主学習システムそれぞれへのURLが記載されています。
IDは双方に共通ですので、どちらを先に受講されても結構です。URLをクリックして受講を始めてください。区切りの良い箇所で中断した場合、日を変えて続きからの受講が可能です。なお、受講時期に対して有効な登録時期がありますので、有効である期間に注意して受講をしてください。

☆講習の受講

【注意】閲覧・動作に支障が生じる場合があるため Internet Explorer は推奨していません。

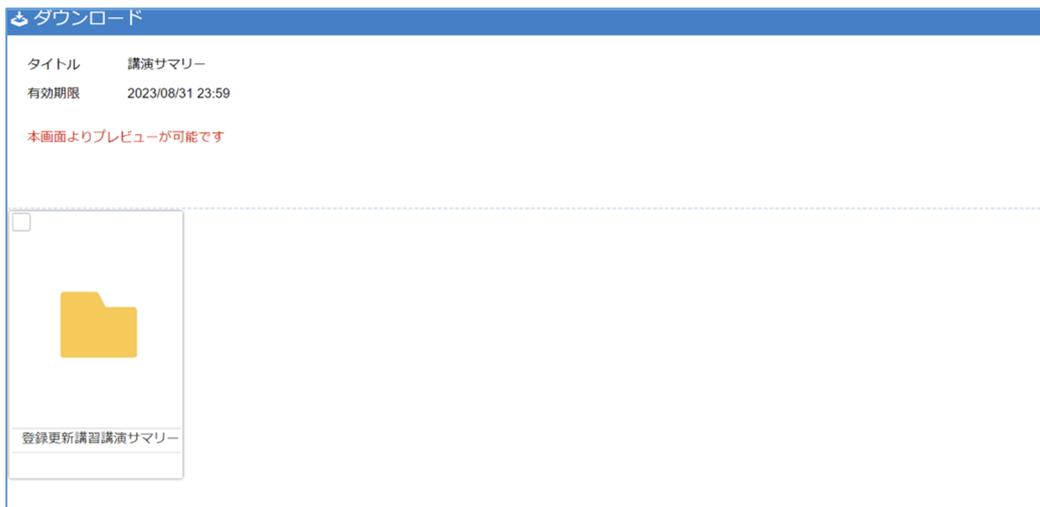
「受講料お支払い完了通知」の受講者 ID をコピーしておき、URL をクリックしてください。下記ログイン画面が開きますので、受講者 ID 欄に先ほどコピーした受講者 ID を貼り付けてください。



講演サマリーの閲覧をクリックすると、講師名、講演タイトルを確認し、講演資料をご覧いただけます。講演サマリーは閲覧のみで、ダウンロード、印刷は出来ません。また、事務局からも講演資料はお送りしませんので、こちらの画面で講演資料をご覧ください。



登録更新講習講演サマリーをダブルクリックしてください。



講演サマリーがサムネイル表示されます。



リスト表示に切り替えてご覧いただくと、講師名、講演タイトルが確認しやすいので、画面右上に2つ並んでいるボタンのうち右側（リスト）をクリックしてください。



ダブルクリックすると、講演資料をご覧いただけます。

ダウンロード		
タイトル	講演サマリー	
有効期限	2023/08/31 23:59	
本画面よりプレビューが可能です		
登録更新講習種演サ...		
<input checked="" type="checkbox"/>	ファイル名 デジタルアセットマネジメント：京都大学名譽教授 小林潔司.pdf サイズ 1.38 MB	
<input type="checkbox"/>	ファイル名 リモートセンシングによるピンポイント予測：東京大学名譽教授 村井俊治.pdf サイズ 1.91 MB	
<input type="checkbox"/>	ファイル名 国土強靱化と耐震化技術：早稲田大学名譽教授 濱田政則.pdf サイズ 2.22 MB	

受講していただくのは、協会会長の講話、2 講演（講話を含めた 3 講演）となり、アンケートの回答もお願い致します。

講演サマリーを参考に、聴講する講演を選択してください。



RCCM Web講習

RCCM登録申請には、講話を含めた最低3講演の聴講が必要です。
 2講演を超えて聴講した分については自動でCPD単位の登録処理を行います。
 ※JCCAのCPD制度利用者のみが対象となります。

講演サマリーの閲覧

各講演のサマリーが閲覧できます。
 聴講する講演を選択する参考にしてください。
 ダウンロード、印刷はできません。

RCCM登録更新講習会(2023年度)

建設コンサルタントの役割の拡大とRCCM資格制度

【一社】建設コンサルタント協会
 会長 野崎 秀則

申込[必須]

建設コンサルタントの役割の拡大とRCCM資格制度

掲載日 2021年05月27日

タウアセットマネジメント
 ビジネス

京都大学名誉教授・
 同校産業理工学専攻特任教授
 小林 潔司

高潮防災の今後

高松工科大学
 中島 誠徳 准教授

講演の進行に応じてテストが行われます。このテストに合格しないと次の講演ブロックへ進めません。前の講演ブロックを再聴講してください。



The screenshot shows a test question interface. At the top, there is a header with a green tree image. Below the header, the title "TAMの考え方" is on the left and "【ブロックテスト】" is on the right. The main text describes TAM (Town Asset Management) as a business model that uses tangible and intangible assets to create value for stakeholders. Below the text, there is a prompt: "上記の空白に入る最も適切なキーワードを下記から選んで下さい。" (Select the most appropriate keyword from the following to fill the blank above). There are four radio button options: "① 価値", "② 競争優位性", "③ 協働", and "④ 協働性". The "③ 協働" option is selected. At the bottom, there is a blue button labeled "解答確認画面に進む".



The screenshot shows a test result confirmation screen. At the top, there is a header with a green tree image. Below the header, the title "TAMの考え方" is on the left and "【ブロックテスト】" is on the right. The main text is the same as in the previous screenshot. In the center, there is a large blue circle with the text "正解です" (Correct answer) above it. Below the circle, there is a pink box with the text "あなたが選択した答え" (The answer you selected) and the number "1" below it.

動画が終了すると下記画面が表示されます。
下記画面が表示されるまで必ず視聴してください。

講演動画は以上で修了です。

アンケートを回答してください。
(ブロックテストがある場合は、テスト回答後)

協会会長の講話受講、講演受講（アンケート含む）を完了すると、選択されたメニューの右上にチェックマークが表示されます。聴講した講義にチェックマークが付いていることを確認してください。チェックマークが付かない場合は、講演動画を最後まで視聴していないことが考えられますので、必ず最後まで視聴してください。

講習受講完了の条件は、講話の受講、2 講演以上の講演（講話を含めた 3 講演）を受講となります。

完了の条件を満たすと「講習の受講を完了するボタン」が表示されます。

講習の受講を完了する場合はクリックしてください。

「講習の受講を完了するボタン」を押し、受講が完了しますと、以降の受講はできなくなりますので御注意ください。



※講演の聴講は2講演以上ですが、**2講演を超えて聴講した講演については、自動でCPD単位の登録処理を行います（JCCAのCPD制度利用者に限る）。**ただし、必須の講話はCPD対象外です。

CPD単位の登録処理は登録日（更新の方は3月1日）に自動で行いますので、何らかの手続きを行う必要はありません。付与タイミングは原則として登録日の翌日です。CPD単位は1/時間、形態内容は20-Aです。

また、登録申請手続きが行われないと、受講した実績は削除されます。

☆自主学習システムの受講

URL をクリックし、ID を入力して受講を開始してください。



「RCCM 登録更新」をクリックして学習を始めてください。



専門技術分野については、登録更新対象部門、再登録可能な部門にのみチェックを入れられるようになっています。

登録更新または再登録等を希望される部門にチェックを入れ、学習する部門を決定します。登録申請をする部門が複数ある方は、登録を希望される全ての部門にチェックを入れてください。「部門を決定する」ボタンを押し、受講を始めてください。

【注意】学習部門として選択した部門の全てを修了しないと受講証明書が送信されません。

JCCA 一般社団法人 建設コンサルタンツ協会

RCCM 登録更新講習 自主学习システム

[ログアウト\(終了します\)](#)

RCCM登録更新講習

管理一般分野

- 1: 「インフラDX、i-Construction、BIM/CIMの動向と電子納品」
- 2: 「公共工事の品質確保の推進に関する法律」(品確法)とコンサルタントの選定・契約
- 3: 「建設コンサルタントと著作権」
- 4: 「建設コンサルタントと倫理」

※管理一般分野の4部門は必須です。必ず学習して下さい。
管理一般分野は、必須のため予め選択されておりますので、下記の専門技術分野を選択してください。

専門技術分野

※部門名の左横にあるチェックボックスにチェックをして選択をしてください。

- 1: 「河川、砂防及び海岸・海洋」
- 2: 「港湾及び空港」
- 3: 「電力土木」

※専門技術分野については、合格している部門のうちから、登録する部門を選んで学習してください。

部門を決定する

[受講履歴はこちら](#)
今年度修了した部門を確認できます。

[トップに戻る](#)

Copyright(C) 2021 Japan Civil Engineering Consultants Association. All Rights Reserved.

学習を終了すると演習問題に進めます。

演習問題を合格基準以上正答すると、その部門の学習は修了です。

修了画面は表示されますが、印刷して登録申請時に添付する必要はありません。

※複数部門の登録を希望する方が、複数選択をせず自主学習を始めてしまった場合は、アンケート終了後に再ログインの上、部門を追加し学習してください。

The screenshot shows a light blue interface for the 'RCCM 登録更新講習 自主学習プログラム' (RCCM Registration Renewal Course Self-learning Program). At the top, it indicates the '0000年度' (Fiscal Year) and '演習問題' (Practice Questions). Below this, it lists '講義2: 専門技術分野(演習問題)' (Lecture 2: Specialized Technical Field (Practice Questions)) and '科目3: 電力土木' (Subject 3: Electric Power and Civil Engineering). The main content area features a large white box with the text: '自主学習を修了しました' (Completed self-learning), '20 問中 20 問正解です' (20 questions, 20 correct answers), '専門技術分野「電力土木」' (Specialized Technical Field 'Electric Power and Civil Engineering'). Below this, there are fields for '修了年月日' (Completion Date) and 'YYYY年MM月MM日' (YYYY Year MM Month MM Day). At the bottom left, there is a button labeled '学習分野選択メニュー' (Learning Field Selection Menu). The footer contains the copyright notice: 'Copyright(C) 2020 Japan Civil Engineering Consultants Association. All Rights Reserved.'

※登録を希望する全部門の自主学習を修了し、アンケートの回答を終えてください。

※「合格部門以外の学習」は、従来どおり CPD 単位登録の対象となります。

学習を修了すると、CPD 単位の登録を自動で行いますので、何らかの手続きを行う必要はありません（JCCA の CPD 制度利用者に限る）。付与タイミングは修了した翌日です。CPD 単位は 0.5/部門、形態内容は 15-C です。

講習、自主学習システムの双方を終え、必ず受講完了通知メールを受信してから受講完了通知メール本文中の「RCCM Web 申請システム」「新規・更新登録申請書作成」 ボタンより申請書を作成し、必要添付書類とともに RCCM 資格制度事務局へ郵送してください。

更新登録申請書は、12 月 1 日より作成可能となり、郵送は 2 月最終営業日必着です。再登録の申請は随時受け付けています。

注意事項

- ・登録申請には、「講習」と「自主学習システム」双方の受講が必要です。
- ・登録申請は、「講習」と「自主学習システム」双方の受講を完了した月を含めて4ヶ月以内に行ってください。経過した場合は再受講が必要です。

そのため、あらかじめ申請する月を想定して所定の CPD 単位数を満たしているか確認してから受講を開始してください。

(例年、申込開始と同時に受講修了し、CPD 単位不足により 4 ヶ月以内に申請出来ず、再度受講する方が多いため)

◆「講習」について◆

- ・動画が終了すると「講演動画は以上で修了です。アンケートを回答して下さい。(ブロックテストがある場合は、テスト回答後)と表示されますので、その画面が出るまで視聴してください。
- ・**講話を含めた 3 講演の受講が受講完了の条件**です。完了条件を満たすと、「**講習の受講を完了するボタン**」が表示されます。これを押すと受講は完了しますが、それ以降の受講は出来ませんのでご注意ください。
- ・2 講演を越えて聴講した講演については、**登録日**に自動で CPD 単位の登録を行います(JCCAのCPD制度利用者に限る)。
したがって、今回の登録には加算できない単位となります。

◆「自主学習システム」について◆

- ・自主学習システムは、管理一般分野及び(更新登録、再登録を希望する)専門技術分野の学習が**必須**です。
- ・自主学習システムが修了しましたらアンケートに回答してください。

CPD 単位の自動登録の詳細については、以下 URL「CPD 単位自動付与について」をご参照下さい。

更新(継続)手続き→https://www.rccm-cpd.com/rccm/sg/koshin_toroku_3.pdf

再登録の手続き→<https://www.rccm-cpd.com/rccm/sg/saitoroku.pdf>